

# 自治会館点検表

使用日：                   年    月    日

使用終了時間：           時    分

使用責任者： \_\_\_\_\_

No.	項目	確認✓
1	テーブル・座布団・椅子を元の位置に片付ける。(室内が汚れたときは、掃除機をかけてください。)	
2	黒板を消す。	
3	台所を片付ける。(ふきん等は、洗って干しておく。汚れが酷いときは、漂白剤を使う。)	
4	ゴミは、持ち帰る。(台所の排水口のゴミも忘れずに)	
5	冷蔵庫の中に物品を残さない。(次に使う予定があるときは、日付・持ち主を書き管理者に報告する。)	
6	蛇口をきちんと閉め、湯沸器・ガスの元栓を閉める。	
7	窓・カーテンを閉める。	
8	エアコンの電源を切る。	
9	トイレの便座・電気のスイッチを切る。(トイレを汚したときは、掃除してください。)	
10	室内の電気を消す。	
11	台所のドア・入口のアコーディオンカーテンは、開けておく。	
12	入口の施錠をする。	
13	外の電気を消す。(一階にもスイッチがあります。)	
14	使用した備品(トイレットペーパー等)が残りが少なくなっていたら管理者に報告する。	
15	備品等を破損した場合は、管理者に報告する。	
16	蛍光灯等が切れていたら、管理者に報告する。	
17	入室時に、異常があったときは、管理者に報告する。(室内が汚れていた等)	

※ No.14～17は、ここに記入してください。

--